



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
4º BATALHÃO DE AVIAÇÃO DO EXÉRCITO
(ESQUADRÃO CORONEL RICARDO PAVANELLO)**

**Pregão Eletrônico Nº 90003/2025 - 4º BAvEx
Processo Administrativo nº 64020.000240/2025-15**

ANEXO I – DESCRIÇÃO DO ITEM PRETENDIDO

1 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1 A licitante somente poderá iniciar os serviços, quando autorizados por escrito, utilizando-se apenas de equipamentos em boas condições com perfeito estado de funcionamento.
- 1.2 Os equipamentos deverão ser distribuídos e instalados de acordo com a programação, nos locais estabelecidos pelo Contratante.
- 1.3 O horário de entrega do equipamento deverá obedecer à programação do Contratante.
- 1.4 Juntamente com os equipamentos deverão ser entregues os respectivos manuais de operação, em português, sem qualquer ônus para a contratante.
- 1.5 Fornecimento de equipamentos de cópia, impressão, fax e digitalização, devidamente instalados, do tipo: impressora multifuncional monocromática, conforme especificações;
- 1.6 Todas as especificações dos equipamentos de impressão e softwares deverão ser apresentadas no catálogo, mas caso alguma informação não esteja disponível no catálogo poderá ser apresentado declaração técnica complementar emitida pelo fabricante do equipamento e/ou softwares apresentados;
- 1.7 Fornecimento dos suprimentos: toner; cartuchos; kits de manutenção das impressoras na quantidade da leitura mensal de impressão/cópia/fax dos equipamentos, Exceto Papel;
- 1.8 Fornecimento de suporte técnico quando necessário;
- 1.9 Fornecimento de software para gerenciamento, monitoramento online do ambiente, informando níveis de abastecimento cartucho, toner e necessidade de troca de kits de manutenção e manutenção remota do equipamento podendo atualizar firmware, resetar código de erro, agendar atualização do equipamento e ainda inserir avisos no painel da máquina remotamente.
- 1.10 Fornecimento de software de contabilização das impressões;
- 1.11 Um servidor de impressão será fornecido pela CONTRATADA a ser instalado na sede;
- 1.12 Caso a contratante queira instalar mais de um servidor para atender locais diferentes, ficará a cargo da contratante o fornecimento dos demais servidores, ficando a cargo da contratada o fornecimento de apenas um servidor para o local principal.
- 1.13 Treinamento para, no mínimo, 02 (dois) funcionários de cada órgão da CONTRATANTE no software de contabilização de recursos das impressoras, a ser fornecido pela CONTRATADA.

Esses funcionários serão responsáveis pelo monitoramento, gestão e aprovação dos relatórios de bilhetagem a serem gerados pela respectiva ferramenta;

- 1.14 Os equipamentos disponibilizados devem possuir:
- 1.15 Dispositivo de emissão de alerta de necessidade de consumíveis;
- 1.16 Os documentos a serem fornecidos são todos aqueles materiais necessários para o funcionamento do equipamento;
- 1.17 Os equipamentos deverão estar conectados de modo a permitir que o aplicativo de gerenciamento desempenhe como função principal a gestão do ambiente de impressão permitindo intervenções no parque instalado, tais como: monitoramento de suprimentos, nível de consumo do toner/cartucho, alertas de status dos equipamentos, entre outros.
- 1.18 O software de monitoramento deverá operar em rede e possuir as seguintes características:
 - 1.18.1 Fornecimento de solução em ambiente web para gerenciamento e monitoramento online do parque de impressão, com software devidamente licenciado, para geração de relatórios, informando níveis de abastecimento de papel e toner, necessidades de troca de kits de manutenção, atualização remota de firmware, organização de equipamentos através de estrutura em árvore de grupos/diretórios sem limite de subgrupos/subdiretórios.
 - 1.18.2 Permita o gerenciamento remoto das multifuncionais.
 - 1.18.3 Permita serviço de acesso remoto ao Multifuncional;
 - 1.18.4 Permita o envio de comandos para execução de manutenção;
 - 1.18.5 Permita a verificação do status dos equipamentos.
 - 1.18.6 Permita a verificação da configuração dos equipamentos.
 - 1.18.7 Permita a atualização de firmware;
 - 1.18.8 Permita o gerenciamento de cotas financeiras das multifuncionais.
 - 1.18.9 Permita o acesso ao gerenciamento remoto via browser do equipamento.
 - 1.18.10 Permita a criação de listas e relatórios.
 - 1.18.11 Permita o acesso para registrar, coletar e atualizar dados dos dispositivos via smartphones e tablets.
 - 1.18.12 Permita a configuração de funções do painel em tempo real, para auditoria e consulta de status;
 - 1.18.13 Permitir cadastramento de usuários com diferentes perfis de acesso (inclusive de administração), visando limitar acesso a funcionalidades e recursos da Solução de Impressão de acordo com o perfil;
 - 1.18.14 Possibilita o envio de mensagens ao painel do equipamento
 - 1.18.15 Realizar inventário automático dos equipamentos (relação de todas as impressoras e multifuncionais instaladas);
 - 1.18.16 Possuir interface web (via browser) no idioma Português (Brasil);
 - 1.18.17 Permitir a exportação dos dados em formato CSV e PDF;

- 1.18.18 Enviar relatórios de bilhetagem via servidor de e-mail;
- 1.18.19 Gerenciar remotamente via rede TCP/IP os equipamentos instalados, permitindo efetuar alterações de configuração, checagem do status de impressão, checagem do nível dos insumos de impressão;
- 1.18.20 Capturar contadores dos equipamentos automaticamente;
- 1.19 Relatório de erros;
- 1.20 A solução deverá permitir a criação de árvores de diretórios, sem limite de subgrupos, a fim de representar a estrutura organizacional da instituição e alocação de cada equipamento em seu respectivo diretório;
- 1.21 Deverá ser disponibilizada leitura de nível de toner e versão de firmware;
- 1.22 Monitoramento dos equipamentos em tempo real com acesso para esta administração independente de número de usuários.
- 1.23 Interface baseada em Web Possuir relatórios de:
- 1.24 Dispositivos instalados
- 1.25 Contadores coloridos e monocromáticos
- 1.26 Notificações e alertas
- 1.27 Características mínimas dos Equipamentos Contratados:

Multifuncional Laser Monocromático de 55ppm

Tipo:	Multifuncional P&B
Funções:	Cópia / Impressão / Scanner / FAX
Tamanho de papel:	A4/Carta/Ofício
Velocidade mínima:	57ppm
Resolução Real (dpi):	1200 x 1200
Ciclo mensal mínimo:	200.000
Painel	Painel sensível ao toque com linguagem em português
Processador CPU Mínimo:	1ghz
Memória Mínima:	1GB
Disco Rígido Mínimo ou Cartão de memória:	32GB
Duplex:	Sim

Interface de rede:	10/100/1000
Alim. de papel:	500
Alim. Manual :	100
Bandeja de saída	Mínimo 500 folhas
Tamanho Vidro de exposição:	Mínimo Ofício
Scanner /Tipo:	Colorido
Tipos de arquivo digitalizados:	TIFF/PDF/ PDF Compacto / PDF/A/JPEG/XPS
Velocidade mínimo de digitalização colorida:	45ipm
Alimentador automático de passagem única (dois lados de uma única vez):	Com mínimo de 100 folhas considerando o papel com 75g/m2
Função de cópia e digitalização:	Eliminar página em branco na cópia e na digitalização
Impressão direta USB:	Sim em formatos JPEG, TIFF, PDF e XPS
Linguagem de impressão:	PCL/PS3 com suporte a AES/XPS/Open XPS
Digitaliza para:	E-mail / FTP/Pasta de Rede / Pen drive
Impressão segura:	Sim
Cópias Múltiplas Mínima:	999 com incremento de 01
Cópias prioritária	Sim
Redução / Zoom:	25 a 400% com incremento de 01%
Impressão através de dispositivo móvel:	Sim
Possuir tensão 110v/220v, havendo necessidade, poderá a licitante fornecer os equipamentos com estabilizador bi volt ou transformadores de tensão com potência compatível com o equipamento ofertado	

2 Imagens ilustrativas do item descrito acima:

